



ПАРИТЕТ  
КОНСАЛТ

# КАК ПРИНЯТЬ НА РАБОТУ СОТРУДНИКА- ИНОСТРАНЦА



ПАРИТЕТ КОНСАЛТ

 Москва, ул. Гастелло, д. 2

 +7 (495) 229-14-25

 [info@paritetk.ru](mailto:info@paritetk.ru)

 [www.paritetk.ru](http://www.paritetk.ru)



# Общий порядок действий работодателя

1

Определяем пакет документов в зависимости от того, гражданином какой страны является будущий сотрудник

2

Закключаем с сотрудником трудовой договор или договор ГПХ (но ТД надежнее и не вызовет подозрений у налоговой)

3

Уведомляем УВМ ГУ МВД России о заключении ТД в течение трех рабочих дней с даты заключения договора

4

Готовим приказ о приеме на работу нового сотрудника по формам Т-1 и Т-1а, регистрируем приказ в Журнале регистрации приказов

5

Сдаем отчет СЗВ-ТД не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа о приеме на работу

6

Оформляем личную карточку работника по форме Т-2, вносим данные в трудовую книжку (если бумажная). Если впервые устраивается на работу, ведем электронную трудовую книжку

7

С этого момента начинаем начислять заработную плату

# На что влияет гражданство сотрудника



В зависимости от того, гражданином какой страны является работник, ему понадобится разный набор документов для трудоустройства в России

## Категории иностранных сотрудников:

### "ВИЗОВЫЕ"

граждане стран, с которыми у России действует визовый режим  
Например, США, Китай, Великобритания, Турция и т.д.

### РАБОТАЮЩИЕ ПО ПАТЕНТУ

"безвизовые", граждане Таджикистана, Узбекистана, Молдавии,  
Азербайджана, Украины (в т.ч. ДНР и ЛНР)

### РАБОТАЮЩИЕ БЕЗ ПАТЕНТА

выходцы из стран ЕАЭС, то есть граждане Беларуси, Киргизии,  
Казахстана и Армении

# Оформляем "визового" иностранца

1

Получаем **разрешение на привлечение и использование иностранных работников** (заявление подается в ОБТМ УВМ ГУ МВД)

2

Получаем **индивидуальное разрешение на работу** для иностранного гражданина в территориальном подразделении ОБТМ УВМ ГУ МВД

3

Оформляем **приглашение на въезд в Россию** для сотрудника. Анкета подается в бумажном варианте или через Госуслуги

4

Сотрудник получает **однократную рабочую визу** на основании приглашения в Консульском отделе России в своей стране

5

В течение 7 дней после въезда в РФ ставим иностранца на **миграционный учет** (по возможности) и **продлеваем визу** на срок действия разрешения на работу в УВМ МВД

6

Закключаем с иностранцем **трудовой договор**, не забываем ознакомить с локально-нормативными актами (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)

7

**Уведомляем УВМ ГУ МВД** о заключении трудового договора с иностранцем в течение трех рабочих дней с даты заключения договора

8

Издаем приказ о приеме на работу, сдаем отчет СЗВ-ТД, оформляем личную карточку работника, заполняем трудовую книжку, начинаем начислять заработную плату

## Оформляем сотрудника по патенту

Патент — это разрешение на работу для граждан «безвизовых» стран. Выдается на срок до 1 года, после чего патент можно один раз продлить при наличии ТД, а затем каждый год нужно оформлять новый.

**Важно:** место оформления патента должно совпадать с фактическим регионом работы!

**1**

Проверяем у будущего работника **наличие действующего патента** на работу в соответствующем регионе и все необходимые документы

В течение 7 дней после въезда на территорию РФ ставим иностранца на **миграционный учет** (по возможности)

**2**

Для граждан Таджикистана более продолжительный срок для постановки на миграционный учет - в течение 15 дней с даты въезда в РФ

**3**

Закключаем с иностранцем **трудовой договор**, не забываем ознакомить с локально-нормативными актами (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)

**Уведомляем УВМ ГУ МВД** о заключении трудового договора с иностранцем в течение трех рабочих дней с даты заключения договора

**4****5**

Издаем приказ о приеме на работу, сдаем отчет СЗВ-ТД, оформляем личную карточку работника, заполняем трудовую книжку, начинаем начислять заработную плату

# Оформляем сотрудника из страны ЕАЭС

Граждане Беларуси, Киргизии, Казахстана и Армении могут работать на территории России практически на тех же условиях, что и россияне. Им необходима только постановка на миграционный учет, которой будущий сотрудник обычно занимается самостоятельно, и ДМС (ст. 327.3 ТК РФ)

**1**

В течение 30 дней с даты въезда в РФ ставим иностранца на **миграционный учет** (по возможности, это не обязанность работодателя)

**2**

Закключаем с иностранцем **трудовой договор**, не забываем ознакомить с локально-нормативными актами (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)

**3**

**Уведомляем УВМ ГУ МВД** о заключении трудового договора с иностранцем в течение трех рабочих дней с даты заключения договора

**4**

Издаем приказ о приеме на работу, сдаем отчет СЗВ-ТД, оформляем личную карточку работника, заполняем трудовую книжку, начинаем начислять заработную плату

## Особая категория иностранных сотрудников: ВКС

**Высококвалифицированные специалисты (ВКС).** Основной критерий: заработная плата не менее 167 тысяч рублей в месяц.

У них есть ряд преимуществ: не нужно получать квоту для разрешения на работу; разрешение выдается на срок действия заключенного договора с работодателем, до 3 лет; ВКС может оформить ВНЖ в РФ для себя и сопровождающих членов семьи



Если в компании трудоустроен иностранный ВКС, необходимо ежеквартально уведомлять УМВД ГУ МВД России об исполнении обязательств по выплате зарплаты такому сотруднику

**1**

Закключаем **трудовой договор** с ВКС и **уведомляем УМВД ГУ МВД** в течение трех рабочих дней о заключении ТД (договор должен вступать в силу с момента получения разрешения на работу)

Для "визовых" – получаем **приглашение на въезд** в Россию для сотрудника. Анкета подается в бумажном варианте или через Госуслуги

**2****3**

"Визовый" ВКС получает **многократную рабочую визу** в Россию, затем лично получает свое **индивидуальное разрешение на работу** в территориальном подразделении ОБТМ УМВД ГУ МВД России

Издаем приказ о приеме на работу, сдаем отчет СЗВ-ТД, оформляем личную карточку работника, заполняем трудовую книжку, начинаем начислять заработную плату. При возможности ставим на **миграционный учет** в течение 90 дней

**4**

## Важно знать о трудоустройстве иностранных граждан

Подавать на оформление приглашения на работу для иностранных сотрудников могут только те компании, у которых есть **аккредитация в УВМ ГУ МВД РФ**

Неправильно оформленные иностранные работники влекут за собой **штрафы на юр. лицо от 400 тыс. до 1 млн. рублей** за одного нелегального иностранного работника и риски приостановки деятельности



Для большинства должностей установлены квоты, что осложняет получение разрешения на работу "визовым" иностранцам в РФ. Но есть перечень профессий, оформление которых не требует предварительного получения квоты. Перечень устанавливает Минтруд РФ

В трудовом договоре с иностранным сотрудником указываются сведения о разрешении на работу или патенте, РВП, ВНЖ, ДМС

Окончание срока действия документов (ДМС, патента, разрешения на работу, РВП или ВНЖ) не является основанием для увольнения. Ст. 327.5 обязывает отстранить сотрудника от работы на срок до 30 дней для возможности переоформить документы. Если же в отведенный срок документы не оформляются, тогда уже работодатель имеет основание уволить сотрудника (ч.2 ст. 327.6)



# Список документов, необходимых иностранцу для трудоустройства

## "ВИЗОВЫЕ"

- паспорт;
- рабочая виза;
- миграционная карта с целью въезда «работа»;
- разрешение на работу;
- регистрация в регионе, где сотрудник будет работать;
- действующий полис ДМС (оформляется при подаче документов для оформления разрешения на работу);
- СНИЛС (если его нет, то необходимо оформить путем обращения в ПФР России);
- ИНН (если его нет, то необходимо оформить путем обращения в ФНС России);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если ТД заключается впервые)

## ПО ПАТЕНТУ

- паспорт;
- миграционная карта с целью въезда «работа»;
- регистрация в регионе работы;
- патент на работу, оформленный в том регионе, где мигрант будет работать, + платежные поручения, подтверждающие своевременную оплату НДФЛ;
- действующий полис ДМС (оформляется при подаче документов для оформления патента);
- СНИЛС (если его нет, то оформляет работодатель);
- ИНН (если есть);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если ТД заключается впервые)

## БЕЗ ПАТЕНТА (ЕАЭС)

- паспорт;
- регистрация в регионе, где сотрудник будет работать;
- действующий полис ДМС (иностранный гражданин оформляет сам у одного из страховых брокеров);
- СНИЛС (делает работник, обращаясь в ПФР);
- ИНН (если есть);
- трудовая книжка (если есть)

